

**דפי עזר ונספחים לתכנית לניהול עסק - יוני 2015**

**רשימת המסמכים הנדרשים ממגיש בקשה להגשת תכנית עסק אצל מהנדס תורן מידע למפגש**

**הראשון:**

- מספר תיק מידע מוקדם + מספר תיק רישוי (אם קיים).
- טופס ייפוי כוח חתום ע"י בעל העסק
- תעודות עורך התוכנית (הצגת מקור התעודה למגיש חדש)
- תוכניות מאושרות לעסק במידה וישנם.
- התוכנית תכלול** (כיחידה אחת – "גרמושקה"):
  - טופס ריכוז נתונים – דף מס' 1 לתוכנית.
  - טבלת אישורים – דף מס' 2 לתוכנית.
  - טופס בקשה להיתר שימוש חורג – דף מס' 3 לתוכנית.
  - תרשים סביבה בקנה מידה 1: 1250
  - תרשים מגרש בקנה מידה 1: 250 (או 1: 500 אם העסק נמצא בקניון או במתחם מסחרי אחר).
  - תוכנית העסק בקנה מידה של 1: 100
  - 2 חתכים של אורך ורוחב בקנה מידה 1: 100
  - תוכנית בטיחות רק לעסקים שהוגדרו מראש.
- לעסקי מזון או טיפול בגוף האדם:**
  - תוכנית סידור פנים בקנה מידה 1: 50.
  - טופס פרשה טכנית לבית אוכל או ייצור מזון.

**המסמכים שיידרשו לשלב של קבלת התוכנית :**

- צילום היתר בניה.
- צילום חזיתות העסק.
- טופס הצהרת מהנדס שלד בדבר יציבות המבנה והתאמתו לשימוש המבוקש – במקרים שאין למבנה היתר בניה.
- טופס הצהרת מהנדס (בעל מקצוע מוסמך).
- טופס ביקורת עצמית לתכנית ותכנון העסק.
- לתוכנית של שימוש חורג לעסקים :**
  - טופס בקשה לשימוש חורג עם חתימה של בעל הנכס.
  - נסח טאבו שבו מופיע חתימת בעל הנכס.

**הערה:**

הסבר מפורט ניתן לראות בהנחיות להגשת תוכנית לניהול עסק . לקבלת הבהרות והנחיות מפורטות יש לפנות למהנדס תורן מידע במח' רישוי ותכנון הנדסי, קבלת קהל בימים א-ה בין השעות 8.00-12.00.

**לנוחיותכם, מצורפים בהמשך:**

- [הנחיות להגשת תכנית לניהול עסק](#)
- [דף ריכוז נתונים לתכנית](#)
- [טבלת אישורים לתכנית](#)
- [טופס בקשה להיתר שימוש חורג](#)
- [טופס ייפוי כח](#)
- [טופס הצהרת מהנדס ליציבות מבנה](#)
- [טופס הצהרת מהנדס לתכנית עסק](#)
- [טופס בדיקה עצמית לתכנית ותכנון העסק](#)
- [טופס פרשה טכנית לבית אוכל](#)

## הנחיות להגשת תוכניות לניהול עסק

ע"פ דרישות תקנות רישוי עסקים, לכל עסק הטעון רישיון עסק חייבת להיות מוגשת תוכנית לניהול עסק חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך. מתאמת הרישוי תדרוש המצאת תוכנית עסק כשאינן בתיק הרישוי תוכנית עסק עדכנית למבנה או לסוג העסק המבוקש. הדרישה לתוכנית תמסר בעת קבלת המידע המוקדם בחדר קבלת קהל או בעת התדרוך ע"י מהנדס התברואה במח' ביקורת עסקים לפני הגשת הבקשה לרישיון עסק או על ידי מבקר רישוי העסקים שביקר בעסק ומצא שתוכנית העסק הקיימת בתיק אינה נכונה או חסרה פרטים.

הבקשה לרישיון עסק תתקבל רק לאחר קבלה ואישור תוכניות העסק ע"י מהנדס ביקורת עסקים וזאת לאחר שהתכנית עמדה בכל הדרישות.

### מגיש תוכניות נכבד !

להלן הנחיות להגשת תוכניות לניהול עסק (תוכנית סניטרית) שמטרתן להביא את המידע הדרוש להגשת התוכניות בצורה נכונה .

#### 1. כללי:

הרישיון לעסק כפוף לתוכנית מאושרת ותכנית זאת חייבת להתאים למציאות. כל שינוי במציאות מחייב הגשת תוכנית חדשה (תוכנית שינויים), התוכנית כוללת את החלקים הבאים :

#### טופס ריכוז נתונים – דף מס' 1

יש למלא את כל הפרטים בדף ההגשה, על המגיש להחתים את בעל העסק על התוכנית ולחתום בעצמו. על פי התקנות רשאי לחתום על התוכנית רק בעל מקצוע מורשה (מהנדס/הנדסאי בנין/ אדריכל/הנדסאי לאדריכלות). המהנדס יחתום על טופס "הצהרת" בעל מקצוע מוסמך" (ע"פ חוק רישוי עסקים) המצ"ב.

#### א. טבלת אישורים - דף מס' 2

מקום לחתימות של הגופים המאשרים את התוכנית.

#### ב. בקשה להיתר שימוש חורג – דף מס' 3

#### ד. תרשים סביבה

התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250 בתרשים יש לסמן בקו מדגיש את מספר החלקה שבה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן לפחות 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר כמו פארק, מגרש ספורט וכד'. מומלץ להשתמש במפות מעודכנות שנמצאות בחדר 350.

#### ה. תרשים המגרש

תרשים המגרש יהיה בקנה מידה 1:250 (או 1:500 בעסקים גדולים), זהו תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית חתומה בחתימה מקורית על ידי מודד מוסמך ומשקף את השטח הבנוי והלא בנוי. בחלקה יש לסמן את היקף (קונטור) של העסק בקו מודגש. את השטח הבנוי של העסק יש לקווקו. אם העסק פרוס על כמה קומות יש להכין תרשים נפרד לכל קומה. לסמן תרשים כללי של הביוב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני או לביוב מקומי (בור סופג). אם לעסק שירותים משותפים לעסק אחר, יש לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק. יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש ולציין את מהות העסקים האלו. יש לסמן מיקום בלוני גז.

בעסקים הטעונים סידורים לאנשים בעלי מוגבלויות על פי חוק שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998 יש להוסיף תרשים נגישות .

#### ו. תוכנית העסק

תוכנית העסק תהיה בקנ"מ 1:100 ולפחות עם 2 חתכי אורך ורוחב בקנ"מ 1:100 ומס' הקומות מעל ומתחת לעסק, יש להעביר חתך דרך השירותים. יש לסמן סידורי כיבוי אש בתוכנית. אם העסק או חלקו מהווה "שימוש חורג" יש לסמן את היקף שימוש חורג בקו מודגש.

2. **תוכנית בטיחות**

רק על פי רשימת עסקים שחייבים בתוכנית בטיחות, יש להוסיף לתוכנית אלמנטים בטיחותיים כמו ברזי כיבוי אש, רוחב פתחים, פתחי חירום, תאורת חירום, גנרטור. בעסק לאירועים המוניים תוגש תוכנית בטיחות נפרדת חתומה ע"י מהנדס בטיחות הכוללת מפרט טכני ב-2 עותקים.

2. **הגשת תוכניות:**

**התוכניות חייבות להיות ביחידה אחת** (בצורת סרט) ולא דפים נפרדים מודבקים. התוכניות יוגשו ב-6 עותקים בתיקה צהובה אחת לסידור סניטרי וכן לצורך סריקת תוכנית יש להביא תוכנית מחולקת לדפים נפרדים בפורמט A-4. בכריכת התיקים יש למלא את כל הפרטים. את התוכניות יש להגיש למהנדסי המחלקה חדר 350, בין השעות 08.00 – 12.00 (פרט ליום ו') למגיש תוכנית מזדמן, ובתיאום מועד מראש לכל מגיש קבוע. בנוסף יש להמציא צילומים של חזיתות הבנין בו נמצא העסק ב-2 עותקים.

**אנו ממליצים כי בטרם הגשת התוכניות, יוצג למהנדס המחלקה העתק של תוכנית אחת מוצעת כדי לקבל הערותיו (תוכנית טיוטא)**

3. **תוכניות לבתי אוכל, מרכולים ועסקי לטיפול שאינו רפואי בגוף האדם**

תוכניות אלו יכללו בנוסף לאמור בסעיף 1 גם תוכניות המטבח אזור הגשה ומחסן בקני"מ 1:50 עם סידור פנים, תוכניות אלו יש להגיש ב-6 עותקים. בתוכניות יסומנו מפריד השומן, מתקן מערכת סינון או ארובה קיימת וסידורי אשפה כולל נפח המיכלים ומיקומם.

4. **תוכניות ייחודיות**

תוכניות ייחודיות כמו אולמי שמחות, מפעלי מזון, בית מרקחת, בריכות שחיה ומלונות. בתוכניות אלו הסידור הפנימי של העסק יוגש לאישור משרד הבריאות.

5. למבנה שאין לו היתר בניה ומבנה שנעשו בו שינויים מההיתר או מבנה המשמש קהל רב, יצורף לתוכנית טופס הצהרת מהנדס שלד בדבר יציבות המבנה והתאמתו לשימוש המבוקש.

6. **הטיפול בתוכניות לאחר אישורו להגשה**

לאחר אישור התוכניות לקבלה, בעל העסק או מיופה כוחו יגישו בקשה לרשיון עסק (בחדר קבלת קהל חדר 345 **ברחוב פילון 5** בימים א' – ה' בין השעות 8.00 – 12.00 טל' 5217182), עם טופס בקשה ומסמכים נלווים.

לאחר הגשת הבקשה לרשיון הבקשה והתוכניות יועברו לבדיקת התאמת העסק לדיני התכנון והבניה וכן תיערך ביקורת לבדיקת התאמת העסק לתוכנית (כולל התאמת סידור פנים) וביקורת תברואית.

**הערות:**

1. **לידיעה: לאחר אישור התוכניות מופסק הטיפול בבקשה למידע מקדמי. על מנת להמשיך בטיפול ברשיון בעל העסק/מיופה כוחו חייב להגיש בקשה לרשיון, על מנת לפתוח טיפול בבקשה לרשיון וכדי שפקידות רישוי ישלחו הפניה לכל גורמי הרישוי.**

2. את ההתאמה של העסק לתוכנית (סידור פנים וחזיתות) יש לבצע רק לאחר שבדקתם כי העסק תואם את היתרי הבניה ואין לעסק שימוש חורג או לאחר אישור התוכניות ע"י הנדסה (היחידה לשימושים חורגים וביקורת תוכניות).

## ד"כ"ז נתוני תוכניות לרשיון עסק

	מספר תוכנית
--	----------------

### פרטי העסק

חלקה	גוש	מס' תיק בניין	מספר מידע	מס' תיק רישוי
טלפון בעסק		כתובת העסק		שם מרכז מסחרי
קומה	שכונה	מס'	רחוב	מס' חנות
מס' קומות בבניין		מהות העסק		
מס' עובדים		סה"כ תפוסת קהל		שטח מדוד לרשיון
טלפון		כתובת פרטית	חברה	שם בעל העסק

אישורים מצורפים:

### טבלת שטחים

איוורור מלאכותי		איוורור טבעי		סה"כ	שטח פתוח	שטח עזר**	שטח לא מקורה	שטח רצפה מקורה	שימוש / סוג השטח	קומה
מספר החלפות	שיטת איוורור מאולץ	יחס / 1	שטח חלונות שטח רצפה							
									<b>סה"כ</b>	

\*\* שטח עזר כולל (מרפסות, סככות, מכולות, פרגולות).

טלפון	כתובת	עורך הבקשה	
חתימת בעל העסק	מס' רישום בפנקס	מקצוע	חתימת עורך הבקשה

\*\*לבתי אוכל יש לפרט בטבלה בנפרד שטח אולם ישיבה, מטבח, מחסנים ושירותים.

## טבלת אישורים

סידורי נכים	תאגיד מים
הרשות לאיכות הסביבה	מדור תכנון הנדסי לעסקים
אגף התנועה	משרד הבריאות
	מדור רישוי הנדסי

**בקשה להיתר לשימוש חורג**

לכבוד:  
 הוועדה המקומית  
 לתכנון ולבנייה

מס' תיק רישוי:

תיק בנין:

**א. תיאור הנכס והמבקשים:**

רחוב:	מס' בית:	מהות הבקשה:	גוש:	חלקה:
-------	----------	-------------	------	-------

פרטים אישיים מבקש 1:	שם משפחה שם פרטי	מס' זהות או מס' רישום תאגיד	רח' ומס' בית יישוב ומיקוד	מס' טלפון מס' פקס
מבקש 2:				
בעל הזכות בנכס				
עורך הבקשה				

**ב. מפרט – תיאור ופירוט השינויים מההיתר המקורי:**

מהות הבקשה	שימוש חורג מ- _____ (עפ"י השימוש הרשום בהיתר) לשימוש מבוקש: _____ בקומה _____ לתקופה של _____ שנים בשטח של _____ פירוט שטחים עיקריים, שטחים מבוקשים לאישור וקווי בנייה כמפורט בתכניות שצורפו לבקשה לרשיון עסק.
שימוש עיקרי נוכחי של הבניין	<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> בתי-מסחר <input type="checkbox"/> בידור <input type="checkbox"/> תעשייה <input type="checkbox"/> מלאכה <input type="checkbox"/> שימוש אחר, פרט _____ <input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> מלונאות <input type="checkbox"/> נופש וספורט <input type="checkbox"/> בניין ציבורי <input type="checkbox"/> חקלאי
סוג הבעלים	<input type="checkbox"/> בבעלות המבקש <input type="checkbox"/> בשכר דירה תקופתי <input type="checkbox"/> דמי מפתח <input type="checkbox"/> אחר _____

**ג. מינויים מטעם מבקש ההיתר:**

מינוי עורך הבקשה הראשי	אני ממנה בזה את _____ בעל/מספר זהות _____ הרשום לעיל להיות עורך הבקשה הראשי להיתר, ולייצגני בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו, לרבות התיקונים ככל שידרשו על-ידי הרשויות הנ"ל.
------------------------	---

**ד. אישורים וחתומות:**

בעלי העסק	אני מצהיר, שהפרטים שמולאו לעיל נכונים. תאריך: _____ שם משפחה ושם פרטי _____ חתימה: _____
בעל הזכות בנכס/ב על הנכס החוכר	תאריך: _____ שם משפחה ושם פרטי _____ חתימה: _____ תאריך: _____ שם משפחה ושם פרטי _____ חתימה: _____ לידיעתך – על פי התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה התשכ"ח – היטל השבחה חל על בעל הנכס/חוכר לדורות.

**ה. הצהרת עורכי הבקשה**

אנו החתומים מטה מצהירים בזה: (1) כל אחד מאתנו מאשר שהאמור לעיל הוא נכון. (2) כל אחד מאתנו מסכים לקבל עליו את התפקיד. (3) אנו מצהירים, כל אחד לגבי תחום פעולתו, שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו, וכי בדקנו את המסמכים הנוגעים לבקשה, לרבות כל תכנית הנוגעת לבקשה, וידוע לנו, כי אם הצהרה זו אינה נכונה, הרי היא תיחשב מסירת ידיעה כוזבת או מטעה בפרט חשוב, כמשמעותה בסעיף 214 לחוק, וצפויים לנו העונשים הקבועים לפי כל דין. אני _____ (עורך בקשה ראשי) אחראית לכך שהבקשה על נספחיה נערכה לפי מיטב הידיעה המקצועית ובהתאם לכל חיקוק החל על הבניין או העבודה המוצעת שכל הנתונים שנמסרו על ידי בבקשה זו נכונים ושהתכנון המוצע תואם את כל התכניות, פרט לסטיות שפורטו לעיל.				
עורך הבקשה	תאריך	שם משפחה ושם פרטי	מספר רשיון	חתימה

יש למלא הטופס להחתים את בעל הנכס, לצרף נסח טאבו ולהחזיר למירי אהרון, או לשלוח לפקס: 7240116, ללא טופס זה הוועדה המקומית לא תדון בבקשה.

תאריך \_\_\_\_\_

ת.ר. \_\_\_\_\_

### ייפוי - כוח – לטיפול בבקשה לרישיון עסק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_ סוג העסק \_\_\_\_\_

בעלי העסק \_\_\_\_\_

מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_

מקצוע \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

#### לטפל עבורי בהליכים הקשורים להוצאת רשיון לעסק, כמפורט להלן:

- קבלת מידע מוקדם (נוכחות בעל העסק חובה).
- הכנת תוכנית עסק.
- הכנת תוכנית עד אישורה ומסירה לבעל העסק.
- הגשת בקשה לרשיון, להיתר זמני או להיתר מזורז (נוכחות בעל העסק חובה).
- טיפול בכל הליכי הרישוי עד להוצאת רשיון.
- הטיפול בהוצאת היתרים למיניהם.

הנני מצהיר כי זה שמי וזו חתימתי, ותוכן מסמך זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק

**הערה**  
להגשת תוכנית עסק המגיש/החותם על התוכנית חייב להיות בעל מקצוע מוסמך (מהנדס אזרחי/אדריכל רישוי/ נדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות בנין).

## הצהרת "בעל מקצוע מוסמך" (ע"פ חוק רישוי עסקים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_,

מס' רישיון בעל מקצוע \_\_\_\_\_.

- אדריכל רישוי כמשמעותו בחוק הרשום במדור לארכיטקטורה.
- מהנדס רישוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסה אזרחית.
- הנדסאי כמשמעותו בתוספת הראשונה לתקנות מהנדסים ואדריכלים (רישוי ויחוד פעילות) התשנ"ז 1967.

לאחר שבדקתי הבקשה לרישיון עסק ל \_\_\_\_\_

ברחוב \_\_\_\_\_ מס' תיק/מידע \_\_\_\_\_

תל – אביב – יפו (להלן הבקשה) מצהיר בזה כדלקמן:

- בתיק הבניין נמצא היתר בניה (סמן הסעיף הנכון). – מתאים לשימוש המבוקש.
- לא מתאים לשימוש המבוקש.
- מתאים חלקי.
- בתיק הבניין לא נמצא היתר בניה (סמן הסעיף הנכון).
- אני מאשר כי בחלק של המבנה בו מצוי העסק לא נעשו ולא יעשו שינויים הפוגעים ביציבות המבנה ובחזקו וכי המבנה מתאים מבחינת יציבותו וחזקו לשימוש המבוקש וזאת על פי התוכנית שהוגשה על ידיי.
- אני מצהיר בזאת כי העסק נבדק ונמצא מתאים לתוכנית העסק שהוגשה על ידי. ידוע לי כי אם ימצא שהתוכנית אינה תואמת לעסק בהתאמה לשינויים המסומנים להריסה ובניה, יוציא אגף רישוי עסקים סירוב לבקשה לרישיון ללא התראה נוספת.

אני מצהיר בזאת, כי זהו שמי, זו חתימתי, וכי תוכן הצהרה זו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## אישור מקבל התוכנית

אני הח"מ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

תפקיד בעירייה \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני בעל המקצוע המוסמך \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

וחתם בפני על התצהיר למעלה כבעל מקצוע מוסמך.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מקבל התוכנית

**טופס ביקורת עצמית לתוכנית ותכנון העסק**

כתובת העסק \_\_\_\_\_ מהות העסק \_\_\_\_\_  
 מס' תיק רישוי \_\_\_\_\_ מס' מידע \_\_\_\_\_ שם מגיש \_\_\_\_\_

הערות	נושא	לסמן ב-X	הערות	נושא	לסמן ב-X
	גלריה מסומנת			סוג העסק המבוקש זהה לתוכנית	
	גובה העסק תיקני				
	חישוב שטחים לפי פירוט			ייפוי כוח מבעל העסק	
	הגדרת חדרים ושטחים			מספר תיק בניין	
	מספר מקומות ישיבה			גוש וחלקה	
	מספר עובדים			יש היתר למבנה בתיק בניין	
	חדרי שירות לעובדים תקין			שטח הרצפה הכללי	
	סידור פנימי תקין בקנ"מ 1:50			חתימת בעל העסק ומגיש התוכנית/מפת מדידה	
	חלוקה למדורים בהתאם לתקנות רישוי עסקים			מסומן בחץ כיוון צפון	
	סידורי אשפה משותפים/בלעדיים			כל חלקי התוכנית משורטטים באותו כיוון	
	קיים מנדף+ ארובה/מערכת טיהור אויר בהתייעצות איכות הסביבה			תרשים סביבה קנ"מ 1:2500 או 1:1250	
	גודל מחסן ומטבח מתאים לגודל בית האוכל			העסק מסומן בתרשים המגרש בקנ"מ 1:250	
	שירותים בלעדיים בהתאם לתקנות /משותפים/תצהיר			מיקום העסק בבניין ומיקום קומת הקרקע	
	אורור בעסק טבעי/מלאכותי			תוכנית תנוחה בקנ"מ 1:100	
	מיקום בלוני גז מסומן			2 חתכים קנ"מ 1:100	
	סידור של כיבוי אש			תכנית בטיחות	
	מס' מקומות חניה תקין			חתימת יועץ בטיחות	
	צילומים של כל החזיתות בהם נמצא העסק (ב-2 עותקים)				
<b>שימוש חורג</b>			<b>מערכת ביוב ומים</b>		
	העסק מהווה שימוש חורג			חיבור תקין למערכת מי שתייה ומערכת מים עירוניים	
	העסק לא מהווה שימוש חורג			חיבור תקין למערכת ביוב עירוני	
	סימון היקף שימוש חורג בקו מודגש בתוכנית 1:100			מז"ח	
	חישוב שטח שימוש חורג			מפריד שומן/בור שומן	
	תיאור ופירוט השינויים מהיתר המקורי				
שימוש חורג מ...			<p>ידוע לי שהתכנון והפיקוח של התוכנית הסניטרית הזאת כוללת מפריד שומן, התחברות לביוב העירוני ומז"ח הם על אחריותי המלאה ובוצעו לפי הוראות למתקני תברואה הל"ת 1970, ולפי תקן ישראלי 1205 של מת"י.</p> <p>אני מצהיר בזאת שהתוכנית אינה כוללת צינורות חוץ ותואמת את התוכנית האדריכלית.</p> <p>במידה והעסק כולו או בחלקו מהווה שימוש חורג אני מתחייב להגיש תכנית מתוקנת בהתאם לדרישות חוק תכנון ובניה התשכ"ה-1965, תקנות התכנון והבנייה התש"ל-1970</p>		
לשימוש המבוקש...					
סידורי נכים (תכנון וביצוע) ע"פ חוק התכנון והבניה					
<p>אני _____ בעל עסק מוסמך במקצוע _____ מאשר בזאת כי בעסק הנדון הותקנו סידורים מיוחדים לרבות נגישות העסק לנכים המוגבלים בתנועה מהחניון או החניה המיועדת לנכים וזאת על פי הנדרש בתקנות התכנון והבניה</p>					

שם \_\_\_\_\_ מקצוע \_\_\_\_\_ מס' רישיון בעל מקצוע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



**פרשה טכנית כחלק מתוכנית סניטרית לבתי אוכל**

**פרטי זיהוי**

מס' תיק רישוי \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_

שם בעל העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_

טלפון בעסק \_\_\_\_\_ פקס בעסק \_\_\_\_\_

הגדרת מהות העסק לפי צו רישוי עסקים:

מסעדה  בית קפה  בית אוכל אחר \_\_\_\_\_

**תאור התפריט המוגש בעסק עם תיאור מפורט של תהליך העבודה של כל פריט, סמן את**

**הפריטים המתאימים: ★**

הכנת בשרים \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת דגים \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת ירקות (סלטים, בישולים) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת קינוחים \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת רטבים \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת מאפים/בצקים/פשטידות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת תוספות (אורז, תפוזי א וכו') \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת מיצים \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכנת משלוחים

אחר

מס' המנות המיוצרות ביום לפי ארוחות בוקר, צהריים וערב \_\_\_\_\_

פירוט חומרי הגלם לכל פריט מסעיף 3 לרבות כמויות ליום או שבוע, לרבות רשימת ספקים של חומרי הגלם. ★

פירוט נפחי אחסון בקירור ובהקפאה לכל מקרר או מקפיא כמסומן בתוכנית העסק. ★

מספר העובדים בעסק לרבות מלצרים (במשמרת) \_\_\_\_\_

מס' מקומות ישיבה בתוך ומחוץ לעסק \_\_\_\_\_

שעות פתיחת העסק \_\_\_\_\_

הערות:

★ אם המקום אינו מספיק לתיאור הסעיף, יש לצרף נספח מתאים.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_

חתימת עורך התוכנית \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מס' תיק \_\_\_\_\_

## הצהרת מהנדס בדבר יציבות המבנה והתאמתו לשימוש המבוקש

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ מהנדס  
רישוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסה אזרחית מספר רישוי \_\_\_\_\_  
לאחר שבדקתי הבקשה לרשיון עסק ל \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_  
תל – אביב – יפו (להלן הבקשה) מצהיר בזה כדלקמן :

1. המבנה נושא הבקשה, נבדק עלי ידי לרבות המסמכים הנוגעים להקמת המבנה ויציבותו, ומצאתי כי המערכת הקונסטרוקציה הקיימת מסוגלת לשאת העומסים הנדרשים לצורך השימוש המבוקש בבניין ורשיון העסק המבוקש.
2. השינויים שנעשו במבנה המקורי ביחס להיתר הבניה המקורי, לרבות השינויים שנעשו לצורך התאמתו לשימוש המבוקש, לא פגעו ביציבות המבנה מבחינה קונסטרוקטיבית.
3. תקני הבניה על-פיהם הוקם המבנה, תואמים את התקנים הדרושים גם לצורך השימוש המבוקש.
4. אני מצהיר בזאת, כי זהו שמי, זו חתימתי, וכי תוכן הצהרה זו אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## למילוי עורך - דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_  
תעודת זאת \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהר כחוק, אישר  
את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך